

Privacy Beleid MCB

Het MCB hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Het MCB houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als MCB zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy beleid, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Registratie gegevens i.v.m. privacy voor het Mondiaal Centrum Breda

1.1 Het MCB bewaart persoonsgegevens ten behoeve van:

- **de interne communicatie met de binnen het MCB werkzame vrijwilligers**
- **de functionele communicatie met cursisten, cursusleiders, deelnemers aan activiteiten**

Het MCB bewaart **bijzondere** persoonsgegevens ten behoeve van:

de juridische, maatschappelijke, medische begeleiding van de tijdelijke bewoners van het MCB

Daarnaast bewaart het MCB algemene gegevens ten behoeve van:

de communicatie met de (zakelijke) relaties van het MCB (huurders, gebruikers van ruimten etc)

1.2. Verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens binnen het MCB is:

**de voorzitter is eindverantwoordelijke namens de organisatie.
de secretaris beheert de gegevens.**

1.3 De aanstelling van de verantwoordelijke, op dit onderdeel, is in wederzijds overleg gepaard gegaan met:

het algemeen bestuur van het MCB.

1.4 Verwerking van **bijzondere** en gevoelige persoonsgegevens

Binnen onze organisatie bewaren we bijzondere, strikt persoonlijke en gevoelige persoonsgegevens van de bewoners van het MCB.

Persoonlijke gegevens van de bewoners worden beheerd door de commissie BBBB (Bed, Bad, Brood en Begeleiding) en zijn bijzonder omdat het om strikt persoonlijke en vertrouwelijke gegevens van ongedocumenteerde migranten zonder legale verblijfsstatus gaat.

1.5 Het MCB bewaart bijzondere persoonsgegevens. In de AVG staan 10 uitzonderingen op het verbod om bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Dat betekent dat het verbod niet voor het MCB geldt wanneer het zich kan beroepen op één van de grondslagen voor het verwerken van 'gewone' persoonsgegevens én:

1. Iemand uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens;
2. De verwerking noodzakelijk is met het oog op de uitvoering van verplichtingen en de uitoefening van specifieke rechten van u of de betrokken persoon. Dit op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht;
3. De verwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokken persoon of van een andere natuurlijke persoon. Dit geldt alleen wanneer diegene fysiek of juridisch niet in staat is om zijn toestemming te geven;
4. De verwerking wordt gedaan door een stichting, een vereniging of een andere instantie zonder winstoogmerk die op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgebied werkzaam is. En die organisatie gegevens verwerkt in het kader van gerechtvaardigde activiteiten en met passende waarborgen;
5. De verwerking betrekking heeft op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
6. De verwerking noodzakelijk is voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering. Of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsbevoegdheid;
7. De verwerking noodzakelijk is vanwege een zwaarwegend algemeen belang;

8. De verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of (arbeid)geneeskunde aard. Zoals het beoordelen van arbeidsgeschiktheid en/of het verstrekken van gezondheidszorg;
9. De verwerking noodzakelijk is om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid;
10. De verwerking noodzakelijk is met het oog op de archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statische doeleinden.

Met name 1, 2, 3 en 4 zijn hier van belang

1.6 Omdat het MCB bijzondere persoonsgegevens bewaart, vraagt het bij elke activiteit waarbij dit van belang is, opnieuw om toestemming om deze persoonsgegevens vast te leggen. Dit doen we op de volgende werkwijze, elke keer op dezelfde manier:

Van iedere bewoner wordt bij de intake een rapport gemaakt met een door het MCB en betrokkene te ondertekenen contract waarin de wederzijdse rechten en plichten zijn vastgelegd. Daarin wordt ook toestemming gegeven om zijn of haar gegevens te verwerken.

1.7 Omdat het MCB bijzondere persoonsgegevens bewaart, dan vernietigt het deze persoonsgegevens na elke activiteit waarbij deze gegevens van belang zijn. Dit doet het MCB na afloop van elke activiteit op dezelfde manier volgens de volgende werkwijze:

Bij het vertrek uit het MCB worden alleen die gegevens bewaard die noodzakelijk zijn voor eventuele vervolcontacten.

1.8 Het MCB communiceert helder met betrokken personen over welke persoonsgegevens er opgeslagen worden en met welk doel. Betrokken personen kunnen zijn: leden, donateurs, deelnemers aan activiteiten, bezoekers van de website etc. Via de volgende kanalen communiceert onze organisatie over persoonsgegevens die worden bewaard:

Zowel mondeling via de coördinatoren van de verschillende activiteiten als schriftelijk via een periodieke nieuwsbrief voor de vrijwilligers wordt over het privacy beleid gecommuniceerd.

1.9 De communicatie hiervoor verloopt doorgaans via:

de coördinatoren van de activiteiten voor hun eigen vrijwilligers en wat betreft algemene informatie via de secretaris.

1.10 Het MCB vraagt te allen tijde toestemming aan betrokkenen om persoonsgegevens vast te leggen. Dit doen wij standaard op de volgende werkwijze:

Dit wordt opgenomen in het vrijwilligerscontract dat met iedere vrijwilliger wordt gesloten

1.11 Het MCB vraagt te allen tijde toestemming aan betrokkenen om personen te mogen fotograferen en de foto's te gebruiken voor communicatiedoeleinden (zoals publicatie op de website, sociale media, voor gebruik op folders of posters etc.). Het doel van de publicatie is tevens vooraf kenbaar gemaakt aan de desbetreffende persoon. Dit doen we op de volgende werkwijze:

Nog nader te bepalen

1.12 Het MCB vraagt te allen tijde vooraf toestemming aan betrokkenen (leden, vrijwilligers etc.) voor plaatsing van persoonsgegevens op openbaar toegankelijke communicatie kanalen (bijvoorbeeld: Contactgegevens van het bestuur of commissies op de website). Dit doet onze organisatie op de volgende werkwijze:

Voor gegevens van bestuursleden en coördinatoren van activiteiten die vermeld worden op de website of in folders en de nieuwsbrief zal schriftelijk toestemming worden gevraagd bij het

aanstellen in die functie.

1.13 Als de organisatie persoonsgegevens heeft van personen jonger dan 16 jaar, dan moet de organisatie daarvoor altijd schriftelijk een handtekening (op papier!) voor akkoord hebben van de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger. Onze organisatie vraagt te allen tijde toestemming aan de ouders, verzorgers of wettelijke vertegenwoordiger om persoonsgegevens te vast te leggen en te verwerken op de volgende werkwijze:

niet van toepassing

1.14 het MCB heeft een overzicht van de plaatsen waar bestanden met persoonsgegevens worden bewaard (bijv. in fysieke mappen, computer, Cloud etc.). De plaats(en) waar de bestanden met persoonsgegevens veilig worden bewaard is/ zijn:

wordt aan gewerkt

1.15 Het overzicht van de plaatsen waar bestanden worden opgeslagen, wordt beheerd door:

de secretaris

1.16 Van kopieën en/of back-ups die de organisatie heeft gemaakt, met bestanden van persoonsgegevens, is bekend waar en hoe deze worden bewaard en waarvoor:

bij de secretaris en de webbeheerder

1.17 Onze organisatie heeft vastgelegd welke persoon of personen binnen de organisatie bevoegd zijn persoonsgegevens te wijzigen.

de leden van het bestuur en de coördinatoren

1.18 Er zijn binnen de organisatie maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegden persoonsgegevens kunnen inzien. De genomen maatregelen zijn:

zowel wachtwoorden op pc en schriftelijke documenten in afgesloten kast op bestuurskamer

1.19 Alle vrijwilligers en medewerkers van onze organisatie die met persoonsgegevens werken, hebben een geheimhoudingsovereenkomst getekend.

Tip: gebruik het [voorbeelddocument geheimhoudingsverklaring](#)

niet van toepassing

1.20 Als vrijwilliger of medewerker van een vereniging of stichting (of andere partijen waarmee de organisatie een verwerkersovereenkomst heeft) mag men alleen toegang hebben tot de persoonsgegevens, opgeslagen bij het MCB als:

- dat ten dienste is van het MCB;
- daarvoor toestemming is gegeven door het bestuur;
- een geheimhoudingsverklaring is getekend.

1.21 Een passieve administratie wordt door een organisatie bijgehouden voor reünies, historiek etc. Binnen de organisatie heeft **het bestuur** toegang tot deze gegevens. De personen die in dit bestand zijn opgeslagen, zijn hiervan op de hoogte en weten het doel van het bewaren van deze persoonsgegeven, namelijk:

Toezending nieuwsbrief en/of convocaties voor activiteiten

1.22 Het aanstellen van een formele functionaris voor de gegevensbescherming is voor de meeste verenigingen of organisaties niet verplicht. Wel voor overheids- en publieke organisaties, organisaties die persoonsgegevens analyseren (profiling) en wanneer grootschalig bijzondere

persoonsgegevens worden opgeslagen en dit een kernactiviteit is. Het kan wel handig zijn om een privacy coördinator te hebben voor het thema binnen de organisatie.

Binnen het MCB hebben we geen functionaris voor de gegevensbescherming of privacy coördinator aangesteld.

1.23 De website van het MCB is afdoende beveiligd tegen hacken. Wanneer de organisatie persoonsgegevens verzamelt via de website, moet men in ieder geval een beveiligde verbinding **https://** voor de **www.** hebben staan. Daarnaast is de beveiliging van een website ook te herkennen aan het 'hangslot' achteraan de website van de organisatie. Dit voorkomt dat onbevoegde derden mee kunnen lezen met het verkeer naar de website.

Via de website worden geen persoonsgegevens verzameld en/of bewaard. De website is afdoende beveiligd

1.24 De ICT systemen (zoals pc, laptop, tablet) waar onze organisatie, bestanden met persoonsgegevens op bewaart of waarmee men toegang kan krijgen tot deze bestanden, zijn afdoende beveiligd tegen hacken, virussen, malware.

1.25 Bovengenoemde systemen worden periodiek gecontroleerd of deze nog voldoende beveiligd zijn tegen hacken, virussen, malware. De beveiligingssoftware als het besturingssysteem worden ingesteld om automatische updates op te halen en te installeren

1.26 Op de website van onze organisatie hebben we een privacyverklaring geplaatst waarin beschreven staat dat er persoonsgegevens verzameld worden en wat het achterliggende doel hiervan is.